

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych niniejszym zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zadania pod nazwą: **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Gminnego Przedszkola nr 2 w Trzebnicy w 2024 r. etap 1 - Dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów piekarskich i wyrobów ciastkarskich”**

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych - pieczywa świeżego oraz wyrobów piekarskich i wyrobów ciastkarskich do stołówki Gminnego Przedszkola nr 2 w Trzebnicy w 2024 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie produktów żywnościowych do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia Gminnego Przedszkola nr 2 w Trzebnicy na koszt Wykonawcy w terminach oraz ilościach określonych przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie dostarczał produkty żywnościowe będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi oddzielnie zamówieniami.

Szczegółowy opis i ilości produktów żywnościowych będących przedmiotem zamówienia, zawiera Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** wraz z **Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego**. Podane w tabelach cenowych ilości produktów żywnościowych określają przewidywane zapotrzebowanie stołówki Gminnego Przedszkola nr 2 w Trzebnicy na produkty w okresie trwania umowy.

Planowane ilości dostaw mają charakter szacunkowy, w zależności od frekwencji dzieci i mogą ulec zmniejszeniu. Wszelkie zmiany ilości produktów spożywczych nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

2. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – od 2 stycznia 2024 r. do 28 czerwca 2024 r.

3. Termin i miejsce składania ofert

3.1 Ofertę na realizację zadania należy złożyć:

- w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem **„Dostawa produktów żywnościowych do stołówki Gminnego Przedszkola nr 2 w Trzebnicy w 2024 r. etap 1– Dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów piekarskich i wyrobów ciastkarskich”** w siedzibie zamawiającego, Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych pok. Nr 70 I piętro Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w terminie do 21.12.2023 do godz. 12:30. Na kopercie należy umieścić numer kontaktowy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3.2 Wybrany Oferent będzie zobowiązany do podpisania Umowy w siedzibie Zamawiającego,.

3.3 Osoba do kontaktu: Józefa Sroga. Tel. 71 3120259

4. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto.

Kryterium wyboru oferty będzie cena brutto dla całej Części Dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów piekarskich i wyrobów ciastkarskich.

Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że

- posiada aktualną decyzję wydaną przez właściwą dla siedziby Wykonawcy Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną zatwierdzającą prowadzenie działalności w zakresie produkcji magazynowania i transportu produktów żywnościowych;
- posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli urzędowej organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

b) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje pojazdem służącym do przewozu produktów żywnościowych, dla którego została wydana decyzja zatwierdzająca środek transportu na prowadzenie działalności polegającej na przewożeniu produktów żywnościowych.
- wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje, w 2022 r. i 2023 r. przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na wykonywaniu usługi dostawy produktów żywnościowych. Każde z zamówień powinno być wykonywane przez okres co najmniej 4 miesięcy i **załączy dowody** określające, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego formularza ofertowego, załącznika nr 1 do Formularza ofertowego oraz z dokumentami z powyższego punktu 5 warunki udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: spełnia albo nie spełnia warunki.

6. Okres związania ofertą:

- 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołania lub zmiany warunków postępowania w każdym czasie bez konieczności podawania uzasadnienia.

7. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Kierownik Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych, Urząd Miejski, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55 – 100 Trzebnica

- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach, oświadczeniach, pełnomocnictwach, przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy PZP oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020, poz. 2176 t.j. z późn. zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 222 ust. 5 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w art. 78 ustawy PZP, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy zamówienie jest współfinansowane ze środków UE, dane będą przechowywane przez okres trwałości projektu, wynikający z umowy o dofinansowanie.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie będzie naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.